

«Утверждаю»

Директор Березовского муниципального
автономного учреждения «Детский загородный
оздоровительный лагерь «Зарница»


А.И. Дергачев
«10» августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении Березовского муниципального автономного учреждения
«Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница»

«Учебный центр»

г. Березовский, 2019

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель и задачи структурного подразделения	4
3	Полномочия, деятельность, типы и виды реализуемых программ	4
4	Ответственность	5
5	Управление деятельностью структурного подразделения	6
6	Финансово – хозяйственная деятельность структурного подразделения	7

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Березовского муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница» (далее Учреждение) «Учебный центр» (далее- Центр) создано в целях организации дополнительного образования детей и взрослых, всестороннего развития, творческого сотрудничества всех участников образовательного процесса, создания оптимального материально – технического, научно – методического и штатно – финансового обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб Учреждения, а так же организации и проведения массовых мероприятий, образовательных событий, создания необходимых условий для совместной деятельности в труде и отдыхе обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

Центр в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, органов местного самоуправления Березовского городского округа, Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания, самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальной возможности каждого обучающегося.

Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, разнообразие по форме и содержанию, основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.4. Структура подразделения Центра определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.5. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

1.6. Руководитель структурного подразделения организует работу Центра и несет ответственность за ее результаты.

1.7. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами, требование которых должно соответствовать действующему законодательству.

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ и проводится, как за счет средств субсидий бюджетов различных уровней, так и за счет средств родительской платы.

1.9. «Учебный центр» находится на территории БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница»

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей и взрослых обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга, отдыха и оздоровления;
- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшим высокий уровень развития творческих способностей в той или иной сфере деятельности.

2.3. Работа Центра направлена на реализацию индивидуальных потребностей, путем предоставления выбора спектра знаний, направленных на обучающего.

3. Полномочия, деятельность, типы и виды реализуемых программ

3.1. К полномочиям директора Учреждения относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.
- представление интересов и совершение сделок, представление годовой бухгалтерской отчетности наблюдательному совету, учредителю.
- утверждение штатное расписание Учреждения в том числе структурных подразделений, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.
- назначение и увольнение руководителя структурного подразделения.
- осуществление контроля за выполнением законодательства с сфере образования, сохранностью и эффективным использованием закрепленного имущества.

3.2. Учебный центр имеет следующие полномочия:

- Разрабатывает текущие документы деятельности структурного подразделения;
- По согласованию и утверждению с Директором Учреждения создает структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции;
- По согласованию с Директором Учреждения распределяет учебную нагрузку работникам структурного подразделения;
- По согласованию с Директором Учреждения создает программы деятельности работы структурного подразделения;
- Самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, с учетом специфики социально – экономического развития территории, городского округа;

- Самостоятельно разрабатывает учебно – методические комплекты и другую методическую литературу для оснащения образовательного процесса Центра;
- Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Учреждения учебный план, расписание занятий Центра;
- В соответствии с планами учредителя, определяет задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года. Фиксирует в плане работы центра на новый учебный год.
- Самостоятельно выбирает формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценивания обучающихся.

3.3. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах, секциях, отрядах, клубов и др). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение года. Исключением служат организации оздоровительных кампаний, когда распределение осуществляется по одновозрастным критериям.

3.4. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых дополнительных образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3.5. Прием обучающихся в объединения производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением документов (для несовершеннолетних лиц), указанных в Правилах приема обучающихся в Учебный центр БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница». Прием оформляется приказом директора Учреждения. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с соответствующими локальными нормативными актами Учреждения и Центра, регламентирующими их деятельность.

3.6. Отчисления из Учебного центра БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница» производится на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушения правил пребывания в Учреждении.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ могут быть следующими:

- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная
- естественнонаучная;
- техническая;
- туристско - краеведческая

4. Ответственность

4.1. Руководитель структурного подразделения «Учебный центр» в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, задач, отнесенных к его компетенции;
- не реализацию/ реализацию не в полном объеме муниципального задания, учебного плана, качество предоставления услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников структурного подразделения во время образовательного (оздоровительного) процесса;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного и оздоровительного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам. Соблюдение требований охраны жизни и здоровья, норм пожарной безопасности и требований санитарно-эпидемиологических правил;
- уровень квалификации работников и качество их подготовленности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление деятельностью Центра

5.1. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница», настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Руководитель Центра:

5.2.1. Действует от имени Центра, представляя его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

5.2.2. Самостоятельно осуществляет организацию образовательного процесса, разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере дополнительного образования детей и взрослых, отдыха и оздоровления детей в соответствии с настоящим положением.

5.2.3. Планирует, организует и контролирует процессы в сфере дополнительного образования детей и взрослых, отдыха и оздоровления детей, отвечает за качество и эффективность работы Центра.

5.2.4. Осуществляет расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения;

5.2.5. Распределяет обязанности между работниками, согласовывает должностные инструкции с директором Учреждения;

5.2.6. Организует работу Центра по распределению учебной, оздоровительной и иной нагрузки.

5.2.7. Организует работу по распределению стимулирующих надбавок и премиальных выплат сотрудникам Центра.

5.2.8. Организует работу по повышению квалификации и о переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.2.9. Организует разработку локальных актов Центра.

5.2.10. Формирует номенклатуру дел Центра, обеспечивает выполнение санитарно – эпидемиологических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся работников.

5.2.11. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся (воспитанников) и работников структурного подразделения.

5.2.12. Решает иные вопросы организации деятельности Центра.

5.3. Вопросы организации работы коллектива структурного подразделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

5.5. Функциональные обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

6. Финансово – хозяйственная деятельность, структурного подразделения.

6.1 Штатная структура Центра утверждается руководителем учреждения.

6.2 Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3 Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования, а также за счет средств приносящей доход деятельности Учреждения.

6.4 Прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.